

Privacy reglement

O&Ki kindercentrum
oktober 2011
versie 1

Privacy reglement

Onder de Wet Persoonsregistraties (WPR) was het verplicht een privacyreglement te maken, uit deze tijd stamt dan ook WI23/PR01. Inmiddels is de WPR vervangen door de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). De WBP stelt deze eis niet. Een privacyreglement is dus niet wettelijk verplicht.

Uit de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang vloeit wel de verplichting van een privacyreglement voort. Daarnaast lijkt het voor ons goed dat regels met betrekking tot persoonsgegevens vast worden gelegd.

Doel van de registratie van persoonsgegevens

- O&Ki heeft persoonsgegevens nodig en gebruikt deze slechts voor het doel registratie bij informatieaanvraag, de wachtlijstregistratie, de schriftelijke aanbieding, de klantenregistratie en de registratie t.b.v. facturatie
- Er wordt ook relevante informatie verstrekt ten behoeve van de opvang van de kinderen. O&Ki ontvangt over kinderen medische informatie, fysieke informatie en emotionele informatie. De werkzaamheden van onze opvang brengen met zich mee dat een persoonsregistratie van de opgevangen kinderen moet worden bijgehouden, waarbij ook gegevens van de ouders/verzorgers vermeld worden.
- Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt en opgenomen om een zo doelmatig mogelijke opzet c.q. continuering van de opvang mogelijk te maken.
- Er zullen niet meer persoonsgegevens opgeslagen of bewaard worden dan voor het doel van de registratie nodig is.

Geheimhouding

- Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt door medewerkers in opdracht van O&Ki.
- Alle medewerkers van O&Ki zijn verplicht tot geheimhouding van de verstrekte informatie aan anderen dan betrokken leidsters en het managementteam.
- Enige uitzondering hierop is een wettelijke verplichting tot het verstrekken van gegevens.
- Het kinderdagverblijf zal geen informatie uit de persoonsregistratie ter beschikking stellen aan derden, indien hiervoor niet expliciet vooraf goedkeuring is verkregen van de betrokken persoon.

Bewaren van persoonsgegevens

- O&Ki bewaart de informatie tot maximaal vijf jaar na de laatste opvangdag van het kind of na de laatste ontvangen betaling. Daarna wordt de informatie vernietigd.
- Het kinddossier wordt met het kind meegegeven na de laatste opvangdag of na de laatste betaling.
- De informatie wordt bewaard:
 - In een map met kindgegevens welke door de leidsters op de groep wordt bewaard (informatie t.b.v. goede verzorging van kind en belangrijke NAW gegevens in geval van noodsituaties).
 - In een dossier, per kind, in een gesloten kast op kantoor (informatie t.b.v. contractuele afspraken met ouders, informatie m.b.t. gedane observaties).
 - In de computer (boekhoudprogramma t.b.v. een debiteurenadministratie).

- Om te voorkomen dat informatie bij de verkeerde mensen terecht komen heeft O&Ki de volgende maatregelen genomen:
 - De map met kindgegevens is altijd onder toezicht van een leidster, na sluitingstijd ligt de map in een kast in een afgesloten ruimte.
 - Alleen MT leden en werknemers hebben toegang tot de dossierkast op kantoor.
 - De computers zijn beveiligd met een wachtwoord.

Overig

- Beeldmateriaal: voor het gebruik van foto's van een kind op de website of in PR materiaal wordt toestemming gevraagd van ouders/verzorgers middels het inschrijfformulier kinderopvang/BSO
- Wanneer het voorkomt dat de naam van een kind of ouder genoemd wordt tijdens besprekingen, wordt deze naam in de notulen niet volledig genotuleerd, maar afgekort tot een letter.